

Name, Vorname _____



Urlaubsantrag

Ich beantrage ☐ Erholungsurlaub
☐ Sonderurlaub *)
☐ Freizeit aus Arbeitszeitkonto

für die Zeit vom _____ bis _____ bzw. für den _____ = _____ Tage

*) Begründung / Unterlagen bitte beifügen

Ort, Datum

Unterschrift

Eingangsvermerk

Stellungnahme der Geschäftsführung.

Der Antrag wird - nicht - genehmigt.
Eintrag in Urlaubsliste ist erfolgt ☐

Datum, Unterschrift

Bestätigung

Der Urlaub für _____ vom _____ bis _____

bzw. für den _____ wird - nicht - genehmigt.

Datum, Stempel, Unterschrift